



# Curso de Excel Intermedio Pro

## Objetivo General:

Este curso está dirigido al participante que ya tiene conocimientos básicos de Excel y que busca reforzar y actualizarse en el manejo de este.

Aprenderá las buenas prácticas para el uso de las herramientas necesarias de Excel para un óptimo desempeño en el área de trabajo.

Al finalizar continúe su aprendizaje con el curso Excel Avanzado I.

## Metodología: 16 Hr

En línea en vivo | In Company

**Contáctenos y Comience**

## Contenido:

- Ordenación de datos
- Creación de gráficos ejecutivos
- Uso de filtros
- Inmovilizar paneles
- Quitar datos duplicados
- Funciones
- Separar datos delimitados
- Temas y estilos de datos
- Encabezado y pie de Página
- Referencias absolutas y relativas
- Auditoría de fórmulas
- Uso de buscar y reemplazar
- Crear plantillas
- Comentarios o notas
- Vistas customizadas
- Otros