



Curso de Excel Intermedio Pro

Objetivo General:

Este curso está dirigido al participante que ya tiene conocimientos básicos de Excel y que busca reforzar o desarrollar nuevos conocimientos y habilidades.

El participante aprenderá las buenas prácticas para el uso de las herramientas de Excel para facilitar el trabajo diario que realiza en su rol individual.

Al finalizar continúe su aprendizaje con el curso Excel Avanzado I.

Metodología: 16 Hr

En línea en vivo | In Company

Contenido:

- Ordenación de datos
- Creación de gráficos ejecutivos
- Uso de filtros
- Inmovilizar paneles
- Quitar datos duplicados
- Funciones
- Separar datos delimitados
- Temas y estilos de datos
- Encabezado y pie de Página
- Referencias absolutas y relativas
- Auditoría de fórmulas
- Uso de buscar y reemplazar
- Crear plantillas
- Comentarios o notas
- Vistas customizadas
- Otros

Contáctenos y Comencemos