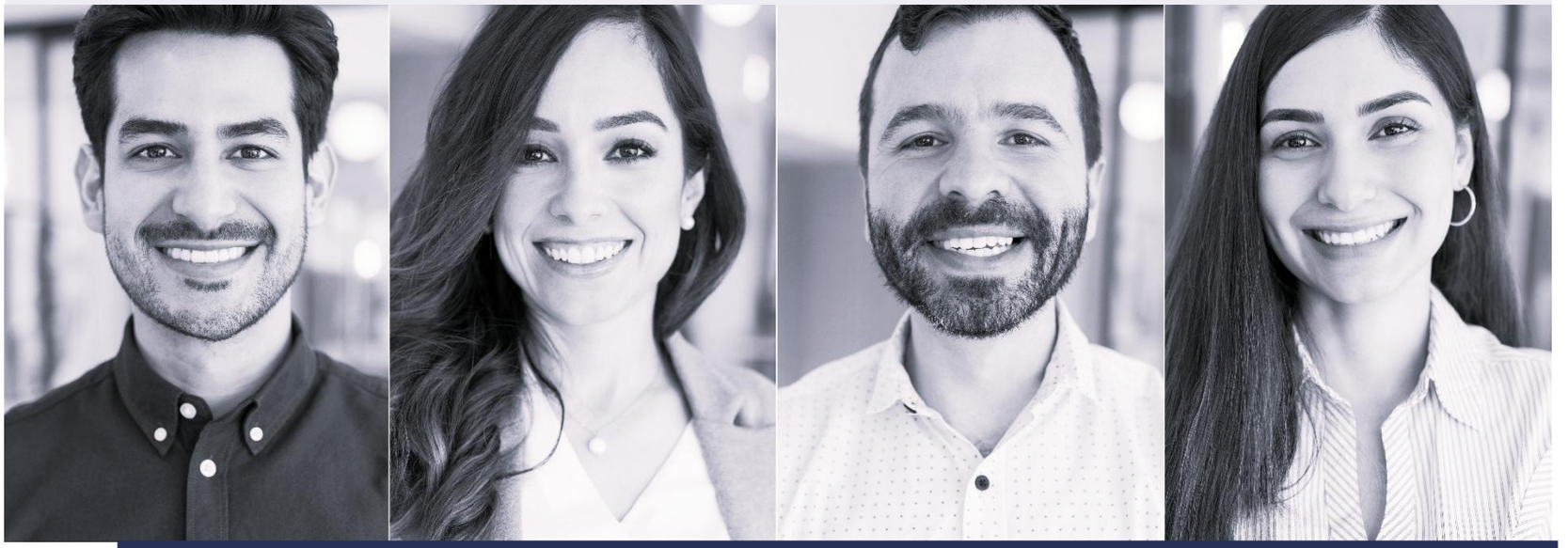

Curso de Excel Intermedio Pro

Objetivos de aprendizaje:

Este programa está dirigido a colaboradores que cuentan con conocimientos básicos de Excel y necesitan reforzar sus habilidades y desarrollar nuevas competencias para aplicarlas en sus actividades laborales.

Durante la capacitación, los participantes aprenderán buenas prácticas y el uso de herramientas de Excel para facilitar y aprovechar mejor sus recursos en el trabajo diario.

Al finalizar, podrán continuar su desarrollo con el programa Excel Avanzado I.

Metodología: 16 horas

En Línea en vivo | Presencial en su empresa

Contáctenos y Comencemos

Contenido:

- Ordenación de datos
- Creación de gráficos ejecutivos
- Uso de filtros
- Inmovilizar paneles
- Quitar datos duplicados
- Funciones
- Separar datos delimitados
- Temas y estilos de datos
- Encabezado y pie de Página
- Referencias absolutas y relativas
- Auditoría de fórmulas
- Uso de buscar y reemplazar
- Crear plantillas
- Comentarios o notas
- Vistas customizadas
- Otros