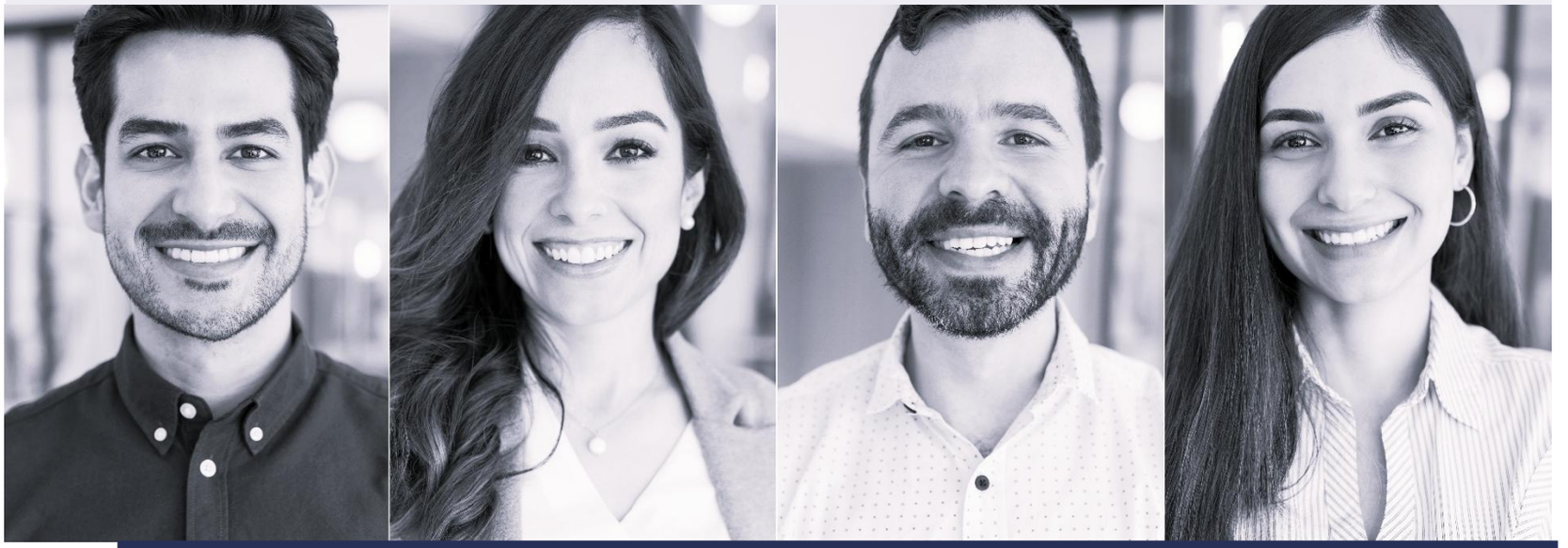

Curso de Excel Avanzado III

Objetivos de aprendizaje:

Este programa está dirigido a colaboradores que buscan desarrollar competencias en automatización de tareas, gestión de información y análisis de escenarios mediante herramientas avanzadas de Excel.

Durante la capacitación, los participantes aprenderán a utilizar macros para automatizar tareas repetitivas, crear formularios con controles y establecer restricciones para mejorar la confiabilidad de la información.

Al finalizar, podrán continuar con análisis de datos con el programa Excel Avanzado IV.

Metodología: 16 horas

En Línea en vivo | Presencial en su empresa

Contáctenos y Comencemos

Contenido:

- Macros </>
- Creación de formularios
- Grabación de teclas y mouse clicks
- Botones de acción
- Drop-Down
- Consolidado
- Filtros avanzados
- Administrador de escenarios
- Buscar objetivo
- Tabla de datos
- Claves y permisos
- Otros

info@claseclic.com | www.claseclic.com | PBX: +502 2244-3968 | WhatsApp: +502 4548-6657